

Für die **ambulanten Hilfen zur Erziehung im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge** in Pirna suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf geringfügiger Basis eine

## Verwaltungsfachkraft (m/w)

Das Aufgabenfeld umfasst

- Vorbereitung der Monatsabrechnungen der Fachkräfte an die zuständigen Jugendämter
- Unterstützung bei der Abrechnung von Geldern und Belegen
- Postein- und -ausgang, allgemeiner Schriftverkehr, E-Mailverkehr
- Ablage und Archivierung von Dokumenten, Pflege von Datenbanken, Statistiken

### Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 5 Std./Woche • Vergütung nach Tarifvertrag, Vergütungsgruppe E6 • 30 Tage Urlaub • zuverlässige Gehaltszahlung • Urlaubs- und Weihnachtsgeld • verlässliche Dienstplanung • moderne Ausstattung am Arbeitsplatz • betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • WO-Jobticket.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit im Bürobereich hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Flexibilität mitbringt.

### Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation bzw. Verwaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel, Word
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen, Einfühlungsvermögen sowie Wahrnehmung der Problemlagen im Erstkontakt
- Organisations- u. Planungsfähigkeit
- betriebswirtschaftliches Denken und Kenntnisse in der Finanzverwaltung
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

**Ihre Ansprechpartnerin: Frau Sylvia Dawid-Hofbauer, Leiterin, Telefon 03501 528157**

### Bewerbungen mit der Referenznummer 2018-aHzE Pir-2

bitte bis 18.01.2018 an AWO Kinder- und Jugendhilfe gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an [katja.praetorius@awo-in-sachsen.de](mailto:katja.praetorius@awo-in-sachsen.de) (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie eine Integrationsfirma.

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach sechs Monaten vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag bei.