

Wir gestalten Zukunft



AWO
Kinder- und Jugendhilfe
gemeinnützige GmbH

Für unser **Schwangeren-, Familien- und Beratungszentrum** in Dresden, Schaufußstraße 27 suchen wir zum **16.08.2021** eine

Verwaltungsfachkraft / Teamassistentin (m/w/d)

Die Stelle ist befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 30.09.2022.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen

- Terminkoordination, Erstkontakt, Telefondienst
- Postein- und -ausgang, allgemeiner Schriftverkehr, E-Mailverkehr
- Ablage und Archivierung von Dokumenten, Pflege von Datenbanken, Statistiken
- Unterstützung bei der Abrechnung von Geldern und Belegen
- Buchung der Kasse und der DMS-Rechnungen

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 20 Std./Woche • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E5 • 30 Tage Urlaub • zuverlässige Gehaltszahlung • Urlaubs- und Weihnachtsgeld • verlässliche Dienstplanung • moderne Ausstattung am Arbeitsplatz • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit im Verwaltungsbereich hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Flexibilität mitbringt.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation bzw. Verwaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel, Word
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Erfahrung im Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen, Einfühlungsvermögen sowie Wahrnehmung der Problemlagen im Erstkontakt und empathisches Auftreten
- Organisations- u. Planungsfähigkeit
- betriebswirtschaftliches Denken und Kenntnisse in der Finanzverwaltung
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Susan Anders, Leiterin, Telefon 0351 3361107

Bewerbungen mit der Referenznummer 2021-SFBZ-15

bitte bis **16.05.2021** an AWO Kinder- und Jugendhilfe gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an katja.praetorius@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie eine Integrationsfirma.

Entgelt steigt jährlich

Tarifvereinbarung bis 3.2022

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach sechs Monaten vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag bei.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>

www.awo-in-sachsen.de