



Für die Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E 6 • Arbeitszeit 40 Std./Woche • Arbeitsplatzsicherheit • zuverlässige Gehaltszahlung • gute Fortbildungsmöglichkeiten • 30 Tage Urlaub • Weihnachts- und Urlaubsgeld • betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an einer Tätigkeit im Rechnungswesen hat. Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im sozialen Bereich und im Umgang mit kommunalen oder sozialen Kostenträgern oder Pflegekassen.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- anerkannter kaufmännischer oder buchhalterischer Abschluss
- Berufserfahrungen im Rechnungswesen
- grundlegende Kenntnisse in Buchführung, Kreditoren- und Bankbuchhaltung sowie allgemeine Kenntnisse zu Jahresabschlussarbeiten
- Fähigkeit zur Umsetzung sozialrechtlicher Sachverhalte
- anwendungsbereite Kenntnisse im Finanzbuchhaltungssystem sowie in Word und Excel
- analytische Fähigkeiten, Exaktheit, selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und persönliche Belastbarkeit

Ihre Ansprechpartnerinnen: Frau Madleen Albrecht, Leiterin Controlling/Finanzen,
Tel. 0351 2804820 oder
Frau Margret Rudeck, Teamleiterin Finanzbuchhaltung,
Tel. 0351 2804805

Bewerbungen mit der Referenznummer 2022-GS-60

bitte bis **30.09.2022** an AWO Sachsen Soziale Dienste gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie eine Integrationsfirma.

Entgelt steigt jährlich

Tarifvereinbarung bis 12.2024

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach sechs Monaten vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag bei.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>