

Für unsere **Fachstelle zur Prävention sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche "Shukura"** in Dresden suchen wir zum 01.11.2022 eine

## Verwaltungskraft / Teamassistenz (m/w/d)

Die Stelle ist vorerst befristet bis 30.06.2023 mit der Option der Verlängerung.

### Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen

- Postein- und ausgang, allgemeiner Schriftverkehr, E-Mailverkehr
- Ablage und Archivierung von Dokumenten
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

### Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 5 Std./Woche • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E3 • zuverlässige Gehaltszahlung • Urlaubs- und Weihnachtsgeld • verlässliche Dienstplanung • moderne Ausstattung am Arbeitsplatz • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit im Verwaltungsbereich hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Teamgeist mitbringt.

### Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation bzw. Verwaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Outlook, Excel, Word
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

**Ihre Ansprechpartnerin: Frau Heike Mann, Leiterin, Telefon 0351 4794444**

### Bewerbungen mit der Referenznummer 2022-Shukura-55

bitte bis **30.09.2022** an AWO Kinder- und Jugendhilfe gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an [katja.praetorius@awo-in-sachsen.de](mailto:katja.praetorius@awo-in-sachsen.de) (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie eine Integrationsfirma.

**Entgelt steigt jährlich**

**Tarifvereinbarung bis 12.2024**

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach sechs Monaten vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag bei.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>