

Wir gestalten Zukunft



AWO Sachsen
Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH



Für unser **AWO Seniorenzentrum Prof. Rainer Fetscher** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Krankheitsvertretung, eine*n

Mitarbeiter*in Verwaltung

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E 6 • Arbeitszeit 30 Std./Woche • zuverlässige Gehaltszahlung • klare Verantwortlichkeiten im Team.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an der Tätigkeit im sozialen Bereich hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Teamgeist mitbringt.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen: Terminkoordination, Erstkontakt, Telefondienst, Bearbeitung Postein- und -ausgang, allgemeiner Schrift- und E-Mail-Verkehr, Ablage und Archivierung von Dokumenten, Pflege von Datenbanken, Erstellen von Statistiken, Unterstützung bei der Abrechnung von Geldern und Belegen sowie Buchen der Kassen.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung, möglichst mit Berufserfahrung im sozialen Bereich
- hohes Maß an Kundenorientierung
- selbstständige und effektive Arbeitsweise
- PC-Kenntnisse (MS Office, bewohnerspezifische Programme)

Ihr Ansprechpartner: Herr Nico Herbrich, Einrichtungsleiter, Tel. 0351 2042 104

Bewerbungen mit der Referenznummer 2024-RF-74

bitte bis **03.10.2024** an AWO Sachsen Soziale Dienste gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

Entgelt steigt jährlich

Tarifvereinbarung bis 12.2026

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:
<https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>