



Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Rechnungswesen / Stellv. Teamleitung Leistungsabrechnung

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Vergütung nach Tarifvertrag, Entgeltgruppe E 8 • Arbeitszeit 30 bis zu 40 Stunden/Woche • Arbeitsplatzsicherheit • zuverlässige Gehaltszahlung • klare Verantwortlichkeiten im Team • 30 Tage Urlaub • Zuwendung und Urlaubsgeld • betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die Freude am Rechnungswesen mit Schwerpunkt Leistungsabrechnung und perspektivisch Interesse an einer Teamleitungsfunktion hat. Die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung sind Ihnen ein großes Anliegen. Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im sozialen Bereich.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Abrechnung unserer sozialen Leistungen gegenüber Kostenträgern (z. B. Krankenkassen, Pflegekassen, Sozialämter) und Privatpersonen
- Prüfung und Bearbeitung von Leistungsnachweisen sowie Sicherstellung der korrekten Abrechnungsprozesse
- Buchung von Zahlungseingängen und Offene Posten-Verwaltung, Mahnwesen sowie von einrichtungsspezifischen Bargeldkassen
- Abstimmung mit internen Fachabteilungen und externen Partnern zur Klärung abrechnungsrelevanter Fragen und offener Posten
- Kontinuierliche Optimierung der Abrechnungsprozesse
- Administrative Tätigkeiten in abrechnungsrelevanten Softwaresystemen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Perspektivische Übernahme von Führungsverantwortung nach erfolgreicher Einarbeitung

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Anerkannter kaufmännischer/buchhalterischer Abschluss sowie Berufserfahrung, idealerweise auf sozialrechtlichem Gebiet sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Anwendungsbereite Kenntnisse in einem Finanzbuchhaltungs- oder Abrechnungssystem
- Kenntnisse in Office-Anwendungen, u.a. Excel, Outlook, Word
- Analytische Fähigkeiten, buchhalterische Exaktheit, selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, und persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen im Hinblick auf eine spätere Teamleitung

Ihre Ansprechpartnerin: Madleen Albrecht, Leiterin Controlling/Finanzen, Tel.: 0351 2804820

Bewerbungen mit der Referenznummer **2025-GS-32** bitte bis 30.04.2025 an AWO Sachsen Soziale Dienste gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

**Entgelt steigt
jährlich**

**Tarifvereinbarung
bis 12.2026**