



Für unseren **Inklusionsbetrieb** suchen wir für unseren neuen Bereich eine\*n

## Mitarbeiter\*in Glas- und Grundreinigung mit der Übernahme einer Vorarbeiterfunktion

**Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese Kraft SGB IX von Gesetz wegen Gleichbehandlung bevorzugt eingestellt.**

### Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 40 Std./Woche • Vergütung 3121,56 € zuzüglich 150 € Funktionszulage • 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und 31.12. zusätzliche freie Urlaubstage • zuverlässige Gehaltszahlung • 500 € Urlaubsgeld und 1000 € Weihnachtsgeld • Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge • sichere Auftragslage • Betriebsweihnachtsfeier • gute Fortbildungsmöglichkeiten • Zuschuss zum VVO-Jobticket/Deutschlandticket • Fahrzeug zum dienstlichen Gebrauch • Gruppenunfallversicherung • corporate benefits - Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote.

### Wesentliche Aufgaben

- fachliche Unterstützung der Leitung unseres Dienstleistungsbereiches
- Ansprechpartner\*in für unsere Auftraggeber\*innen und Mitarbeitende
- Kontrolle der ordnungsgemäßen Durchführung aller Arbeiten lt. Leistungsverzeichnis
- Dienstplangestaltung, regelmäßige Objektbesuche und Dokumentationen
- Optimierung der Arbeitsabläufe und Erstellung von Angebotskalkulationen
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Bestellung der Arbeitsmaterialien
- Verantwortung für die Einhaltung von geltenden Bestimmungen zum Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz sowie von Hygienebestimmungen
- Mitwirkung bei der Personalentwicklung und Unterstützung im operativen Bereich bei betrieblicher Notwendigkeit

### Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Berufserfahrung in der Gebäudereinigung, insbesondere Glas- und Grundreinigung
- Abschluss in einem technischen, handwerklichen oder kaufmännischen Beruf
- Leitungserfahrung sind wünschenswert
- betriebswirtschaftliches und serviceorientiertes Denken
- Fähigkeit zur Motivation der Mitarbeiter\*innen, hohes Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit dem PC und Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B
- Vorlage erweitertes Führungszeugnis - Kostenübernahme erfolgt

Ihr Ansprechpartner: Herr Herde, Betriebsleiter, Telefon 0351 2804730

### Bewerbungen mit der Referenznummer 2026-MA R-23

bitte bis **31.07.2026** an Soziale Arbeitsprojekte SONNENSTEIN gemeinnützige GmbH, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an [simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de](mailto:simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de) (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverband und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter\*innen. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>