



Für unseren **Inklusionsbetrieb** suchen wir für unseren neuen Bereich eine*n

Mitarbeiter*in Glas- und Grundreinigung mit der Übernahme einer Vorarbeiterfunktion

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese Kraft SGB IX von Gesetz wegen Gleichbehandlung bevorzugt eingestellt.

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Arbeitszeit 40 Std./Woche • Vergütung 3121,56 € zuzüglich 150 € Funktionszulage • 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und 31.12. zusätzliche freie Urlaubstage • zuverlässige Gehaltszahlung • 500 € Urlaubsgeld und 1000 € Weihnachtsgeld • Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge • sichere Auftragslage • Betriebsweihnachtsfeier • gute Fortbildungsmöglichkeiten • Zuschuss zum VVO-Jobticket/Deutschlandticket • Fahrzeug zum dienstlichen Gebrauch • Gruppenunfallversicherung • corporate benefits - Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote.

Wesentliche Aufgaben

- fachliche Unterstützung der Leitung unseres Dienstleistungsbereiches
- Ansprechpartner*in für unsere Auftraggeber*innen und Mitarbeitende
- Kontrolle der ordnungsgemäßen Durchführung aller Arbeiten lt. Leistungsverzeichnis
- Dienstplangestaltung, regelmäßige Objektbesuche und Dokumentationen
- Optimierung der Arbeitsabläufe und Erstellung von Angebotskalkulationen
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Bestellung der Arbeitsmaterialien
- Verantwortung für die Einhaltung von geltenden Bestimmungen zum Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz sowie von Hygienebestimmungen
- Mitwirkung bei der Personalentwicklung und Unterstützung im operativen Bereich bei betrieblicher Notwendigkeit

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Berufserfahrung in der Gebäudereinigung, insbesondere Glas- und Grundreinigung
- Abschluss in einem technischen, handwerklichen oder kaufmännischen Beruf
- Leitungserfahrung sind wünschenswert
- betriebswirtschaftliches und serviceorientiertes Denken
- Fähigkeit zur Motivation der Mitarbeiter*innen, hohes Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit dem PC und Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B
- Vorlage erweitertes Führungszeugnis - Kostenübernahme erfolgt

Ihr Ansprechpartner: Herr Herde, Betriebsleiter, Telefon 0351 2804730

Bewerbungen mit der Referenznummer 2026-MA R-23

bitte bis **12.07.2026** an Soziale Arbeitsprojekte SONNENSTEIN gemeinnützige GmbH, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an simone.bauernfeind@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter*innen. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:
<https://www.awo-in-sachsen.de/datenverarbeitung>