



Für die Geschäftsstelle der Osterzgebirge und Vorland gGmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Rechnungswesen

Wir bieten Ihnen

eine verantwortungsvolle Tätigkeit • Vergütung nach Tarifvertrag • Arbeitszeit 30 bis 39 Std./Woche • Arbeitsplatzsicherheit • zuverlässige Gehaltszahlung • klare Verantwortlichkeiten im Team • 30 Tage Urlaub • Zuwendung und Urlaubsgeld • betriebliche Altersvorsorge • vermögenswirksame Leistungen • VVO-Jobticket • Gruppenunfallversicherung • Corporate Benefits.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die Freude am Rechnungswesen mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung hat und bereit ist, neue Wege zu gehen. Die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung sind Ihnen ein großes Anliegen. Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im sozialen Bereich.

Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung mit Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Konten und Klärung offener Posten
- finanzbuchhalterische Integration der Osterzgebirge und Vorland gGmbH in den Unternehmensverbund der AWO Sachsen Soziale Dienste gGmbH insbesondere:
 - Erfassen von Stammdaten in TOPSOZ Bewohner/Klienten/Kostenträger
 - Vorbereitung Integration FS: Stammdaten der Debitoren, Kreditoren, Kostenstellen, Sachkonten prüfen und erfassen
 - Integration in S-Firm, Übernahme Zahlungsverkehr

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- anerkannter kaufmännischer/buchhalterischer Abschluss sowie Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Fähigkeit zur Umsetzung steuer- und sozialrechtlicher Sachverhalte
- anwendungsbereite Kenntnisse in einem Finanzbuchhaltungs- oder ERP-System
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Kenntnisse in Office-Anwendungen, u.a. Excel, Outlook, Word
- analytische Fähigkeiten, buchhalterische Exaktheit, selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, persönliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Albrecht, Leiterin Controlling/Finanzen, Tel. 0351 2804820

Bewerbungen mit der Referenznummer **2026-GS-46**

bitte bis **21.07.2026** an AWO Sachsen Soziale Dienste gemeinnützige GmbH, Personalabteilung, Georg-Palitzsch-Straße 10, 01239 Dresden oder per E-Mail an kerstin.kilian@awo-in-sachsen.de (Anhang als PDF-Datei).

Wir sind ein Unternehmensverbund und Arbeitgeber für mehr als 1.800 Mitarbeiter. Unser Leistungsspektrum umfasst die Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe, Altenhilfe und Suchthilfe sowie einen Inklusionsbetrieb.

**Entgelt steigt
jährlich**

**Tarifvereinbarung
bis 12.2026**